CODICE ETICO

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO
ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 e s.m.i.

Rev.00 – 15/06/2026

RETE SIDEL

SIDEL INGEGNERIA

SIDEL ACADEMY

FARGO SERVIZI TECNICI

SOMMARIO

1	CHI SIAMO	3
2	SCOPO	4
3	ASPETTI GENERALI	5
4	L'ETICA NEL LAVORO	5
5	SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'	6
6	VERIFICHE O ISPEZIONI DA PARTE DI ORGANISMI TERZI	6
7	COMPORTAMENTO NEI LUOGHI DI LAVORO	7
8	COMPORTAMENTO CON IL CLIENTE	7
9	INDIPENDENZA E IMPARZIALITA'	7
10	INCARICHI ESTERNI	8
11	CONFLITTO D'INTERESSE	8
12	RISERVATEZZA	8
13	RISPETTO DELLA PERSONA	8
14	TUTELA DELL'AMBIENTE, DELLA SICUREZZA E SVILUPPO SOSTENIBILE	8
15	GESTIONE DELLE INFORMAZIONI E DELLA PRIVACY	8
16	PARITA' DI GENERE E PARI OPPORTUNITA'	9
17	MOLESTIE E VIOLENZE	9
18	REGALI E OMAGGI	9
19	VIGILANZA SULL'APPLICAIZONE DEL CODICE ETICO E DEL MODELLO 231/2001	9
20	RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	9
21	OPERAZIONI COMMERCIALI	10
22	RAPPORTI CON LE AUTORITA'	10
23	SICUREZZA INFORMATICA E PRIVACY	10
24	DIRITTO D'AUTORE	11

1 CHI SIAMO

RETE SIDEL fornisce consulenze e assistenza alle imprese in materia di servizi di ingegneria, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, medicina del lavoro, ambiente ed energia, progettazione integrata, presidi e impianti antincendio, impianti di sicurezza, corsi di formazione per imprese e lavoratori. Ne fanno parte:

SIDEL INGEGNERIA S.p.A. Società di Ingegneria operativa su tutto il territorio nazionale che fornisce consulenza tecnica in tema di salute e sicurezza sul lavoro, medicina del lavoro, ambiente, energia, igiene e sicurezza alimentare, protezione dati personali, sistemi di gestione, progettazione integrata, prevenzione incendi, direzione dei lavori e sicurezza nei cantieri.

FARGO S.r.l. Società di facility management specializzata nella fornitura, installazione e manutenzione di presidi e impianti antincendio, impianti elettrici, impianti di sicurezza, linea vita e valutazione e gestione rischio legionellosi.

SIDEL ACADEMY S.r.l. Ente di Formazione accreditato dalla Regione Emilia-Romagna per la Formazione. Fornisce corsi sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, corsi su misura per specifiche aree a catalogo e finanziati, gestione attivazione tirocini e percorsi di formazione nell'ambito dell'apprendistato professionalizzante d'ora in avanti «Rete Sidel».

SIDEL INGEGNERIA

SIDEL Ingegneria S.p.A. nasce dall'esperienza trentennale di professionisti altamente qualificati, operanti in tutte le principali aree dell'ingegneria. La società adotta un sistema di gestione certificato secondo gli standard UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001, UNI ISO 45001 e UNI/PdR 125.
SIDEL Ingegneria S.p.A. oggi è un punto di riferimento su tutto il territorio nazionale per i servizi di consulenza tecnica in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ambiente, energia, igiene e sicurezza alimentare, medicina del lavoro, GDPR – protezione dei dati personali, sistemi di gestione, progettazione integrata, prevenzione incendi, gare e appalti, direzione dei lavori, collaudi, sicurezza nei cantieri e formazione. L'obiettivo è quello di offrire un servizio poliedrico e multidisciplinare, grazie a un organico di professionisti specializzato nelle singole aree di intervento.
I nostri servizi di consulenza tecnica sono rivolti ad aziende, enti pubblici, condominii e privati.
La nostra mission è contribuire con competenza, efficacia e dinamicità nel fornire consulenza per il miglioramento qualitativo degli ambienti di lavoro, riduzione dei rischi di incidente ed inquinamento avendo come missione il rispetto della dignità umana e dell'ambiente.
Noi vogliamo essere riconosciuti per l'alto livello delle prestazioni professionali fornite, per l'efficienza nella risoluzione delle criticità.
Crediamo che lo spirito di gruppo che è sempre stato il nostro motto consenta il migliore risultato qualitativo e favorisca la crescita e lo sviluppo di SIDEL Ingegneria e delle capacità di ciascuno.

Sidel Academy S.r.l. è l'ente di formazione di Sidel Ingegneria S.p.A., accreditato dalla Regione Emilia-Romagna e certificato ISO 9001, che eroga Formazione Continua e Permanente, gestisce il percorso di Apprendistato Professionalizzante e i tirocini formativi.
L'obiettivo primario di Sidel Academy S.r.l. è quello di supportare le imprese italiane e le pubbliche amministrazioni a valorizzare ed accrescere la propria capacità competitiva, organizzando servizi e corsi di formazione obbligatori o facoltativi, standard o personalizzati, rispondenti a specifiche esigenze e fabbisogni aziendali.
Sidel Academy S.r.l. sviluppa le proprie iniziative formative con docenti altamente qualificati sia per la professionalità che per le metodologie formative.

FARGO S.r.l. è la società di facility management di SIDEL Ingegneria S.p.A., certificata ISO 9001, specializzata nella fornitura, installazione e manutenzione di presidi e impianti antincendio, impianti elettrici, impianti di sicurezza, linea vita e valutazione e gestione rischio legionellosi.

Ci rivolgiamo a privati, aziende, enti pubblici, professionisti, condominii ed amministratori.

FARGO S.r.l. fa della competenza e della professionalità il suo punto di forza garantendo sempre la massima puntualità e massima attenzione nell'esecuzione dei lavori e proponendo soluzioni mirate e studiate su ogni esigenza.

2 SCOPO

Il presente codice etico definisce e stabilisce regole di comportamento che devono essere rispettate da tutti i dipendenti e le/i collaboratrici/ori a vario titolo delle società appartenenti alla RETE SIDEL, gli amministratori, i membri del collegio sindacale e in generale, tutti i soggetti che rivestono ruoli apicali nelle Società di RETE SIDEL, tutti coloro che operano in nome e per conto delle Società di RETE SIDEL, consulenti, clienti, fornitori, partner commerciali (d'ora in poi «destinatari»).

Le regole di comportamento previste dal codice etico delle società appartenenti alla RETE SIDEL non devono essere considerate in sostituzione a quelle previste dal codice deontologico degli Ordini Professionali cui molta parte del personale è iscritto (es. Ordine degli Ingegneri), bensì un completamento che riflette la politica della società dettata dai soci.

Col fine di raggiungere i maggiori e migliori risultati, le società appartenenti alla RETE SIDEL promuovono la più ampia diffusione del Codice Etico di Comportamento a tutti i soggetti coinvolti nelle attività svolte.

Il Consiglio di Amministrazione delle società appartenenti alla RETE SIDEL approva il presente Codice Etico e ne verifica la sua efficienza ed efficacia in collaborazione con l'O.d.V., adeguandolo alle

eventuali nuove caratteristiche delle società appartenenti alla RETE SIDEL e ad eventuali modifiche delle norme vigenti.

3 ASPETTI GENERALI

I destinatari del presente codice etico sono tenuti a mantenere una condotta conforme ai più elevati canoni morali in qualsiasi situazione si trovi ad operare in nome e per conto delle società appartenenti alla RETE SIDEL, con particolare riferimento ai principi di civiltà, correttezza, educazione, lealtà, discrezione, onestà nonché scrupolosità nell'esecuzione degli incarichi affidati, al fine di salvaguardare e, in tal modo, promuovere la reputazione delle società appartenenti alla RETE SIDEL ed il credito maturato verso i clienti delle società.

Gli interessi personali non possono essere anteposti all'assolvimento dei principi sopra indicati.

DESTINATARI DEL CODICE

Il presente Codice Etico si applica alle Società appartenenti alla RETE SIDEL come indicate in precedenza. I destinatari del codice sono, pertanto, tutto il personale, i dipendenti, i collaboratori/trici, i fornitori, i soci e i clienti delle Società nonché tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con le Società appartenenti alla RETE SIDEL.

4 L'ETICA NEL LAVORO

I destinatari del presente codice delle società appartenenti alla RETE SIDEL, sono tenuti a rispettare ed a conformarsi alle leggi, con particolare riferimento a quelle oggetto della propria attività. Sono tenuti inoltre a tenere un comportamento tale da garantire una leale competizione sul mercato.
Indipendentemente dall'iscrizione o meno ad albi professionali, e comunque in modo ancora più marcato se iscritti, ci si aspetta che tutti i collaboratori/trici recepiscano e mettano in pratica i codici deontologici professionali previsti da dette iscrizioni, anche e soprattutto quando ci si confronta con professionalità distinte dalle proprie. Le società appartenenti alla RETE SIDEL vieta qualsiasi forma di lavoro obbligatorio e garantisce la massima libertà dell'individuo di accettare o rifiutare un posto di lavoro. Le società appartenenti alla RETE SIDEL non consentono il lavoro minorile, obbligatorio o forzato o clandestino in assenza di idonei documenti di soggiorno. La regolarità della documentazione è rigorosamente verificata in sede di assunzione.

Si richiede la massima correttezza e professionalità anche quando sono evidenziati errori o mancanze di qualche collaboratore/trice, affinché le critiche, pur necessarie in questi casi, non diventino mortificazioni che non portano mai a nessun beneficio. Ogni errore va reso evidente solamente con lo scopo di correggerlo ed evitarne la ripetizione a chi lo ha prodotto ed ai suoi colleghi.
Si richiede la massima correttezza e professionalità anche nei rapporti con i colleghi che mancano ancora di esperienze professionali sufficienti a svolgere i lavori in autonomia.

Il corretto atteggiamento Professionale deve essere mantenuto anche di fronte al cliente, che richiede la nostra collaborazione proprio perché in difficoltà e per avere un riferimento tecnico nel completare le pratiche richieste dalle norme, spesso, per lui, di difficile interpretazione.

È assolutamente vietata qualsiasi forma di discriminazione relativa all'età, al sesso, alle preferenze sessuali, alla razza, alle credenze religiose, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e all'appartenenza sindacale. Durante il processo di assunzione e selezione sono assicurate la massima obiettività e meritocrazia.

Sulla base di quanto descritto sopra, auspicando l'applicazione delle ovvie regole di buon senso nel resto delle relazioni interpersonali, si confida che eventuali problemi, di qualunque tipo, siano immediatamente segnalati alla Direzione, affinché una piccola difficoltà diventi un'occasione di confronto ed unione, anziché di divisione.

5 SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

I destinatari appartenenti alle società della RETE SIDEL devono esercitare l'incarico seguendo principi scientifici riconosciuti e avendo ben chiaro che la vita, la salute e il benessere degli individui possono dipendere dal proprio giudizio professionale e che il primo dovere consiste nel proteggere la salute ed il benessere della popolazione.

Nello svolgere il proprio lavoro l'incaricato non distorce, altera o nasconde i fatti nell'esprimere pareri professionali o raccomandazioni, riconoscendo, nel caso, i propri errori, evitando circostanze che possano compromettere il giudizio professionale o dare luogo a conflitti di competenze, informando prontamente le parti interessate circa i conflitti di interessi reali o potenziali. Fornisce servizi esclusivamente nelle aree per le quali ha competenza, comunicando al proprio responsabile eventuali necessità di ulteriori professionalità, sottoscrivendo esclusivamente documenti approntati da lui stesso o da altre persone sotto il suo controllo. Non consiglia prodotti, apparecchi o servizi che, a sua conoscenza, siano inefficaci o scorretti.

I destinatari del presente codice forniscono alle parti interessate consigli obiettivi in merito ai servizi richiesti assicurandosi che le informazioni siano comunicate alle parti interessate. Per fare ciò ricava le informazioni circa i la consulenza richiesta da sorgenti affidabili, si mantiene aggiornato seguendo i corsi di formazione e leggendo le informative messe a disposizione.

Assicura la riservatezza delle informazioni confidenziali (es. segreti industriali) ottenute durante la propria attività, a meno che ciò possa recare danno grave agli individui o esistano specifici obblighi di legge.

Non sollecita o accetta direttamente o indirettamente denaro o beni di altro genere intesi ad influenzare il suo giudizio professionale e non offre incentivi in denaro o beni di altro genere allo scopo di procurarsi il lavoro.

6 VERIFICHE O ISPEZIONI DA PARTE DI ORGANISMI TERZI

Il personale delle società appartenenti alla RETE SIDEL, con particolare riferimento alle funzioni apicali, è tenuto a rispettare, coadiuvare e supportare il personale degli organismi di controllo esterni e terzi che, per qualsiasi ragione, a sorpresa o su programmazione svolgono indagini, verifiche o ispezioni relative alle attività delle società appartenenti alla RETE SIDEL.

In tali casi, il personale delle società appartenenti alla RETE SIDEL che riceve per la prima volta gli ispettori provvederà a farli accomodare in sala riunioni e, previo riconoscimento del personale e

individuazione degli scopi della verifica/ispezione ed aver ascoltato eventuali richieste degli stessi, provvede ad avvertire, nei tempi strettamene necessari, il Presidente o almeno una delle funzioni apicali.
Il personale delle società appartenenti alla RETE SIDEL dovrà fornire la massima disponibilità verso gli ispettori, nei limiti degli obblighi e dei doveri previsti dalle norme e dalle leggi, in relazione alla tipologia di ispezione che l'organismo dichiara di voler eseguire.

7 COMPORTAMENTO NEI LUOGHI DI LAVORO

Il comportamento nelle sedi delle società appartenenti alla RETE SIDEL considerato quanto già detto, nei luoghi di lavoro dei clienti ed in ogni altra occasione, deve essere improntato alla massima correttezza.

Le regole e le direttive definite dalla Direzione devono essere rispettate da tutto il personale, con particolare attenzione a quelle previste dal Sistema di Gestione della Qualità. Il mancato rispetto di tali disposizioni può infatti compromettere il mantenimento delle certificazioni ottenute dalle società appartenenti alla RETE SIDEL.

Eventuali proposte di modifica o miglioramento delle regole esistenti sono sempre ben accolte, soprattutto se formulate in modo costruttivo, positivo e orientato alla ricerca di soluzioni che possano contribuire alla crescita e al miglioramento continuo dell'organizzazione.

8 COMPORTAMENTO CON IL CLIENTE

Instaurare e mantenere rapporti professionali positivi con il cliente è un elemento essenziale per le società appartenenti alla RETE SIDEL. La comprensione delle esigenze del cliente rappresenta il presupposto per fornire un servizio efficace e creare relazioni basate sulla fiducia.

Nella maggior parte dei casi, il cliente richiede supporto qualificato per l'applicazione delle normative alla propria realtà organizzativa. È pertanto fondamentale garantire assistenza competente, tempestiva, affidabile e di elevata qualità.

Ogni collaboratore è tenuto ad operare con professionalità, correttezza e disponibilità, contribuendo alla soddisfazione del cliente e alla reputazione della RETE SIDEL.

9 INDIPENDENZA E IMPARZIALITA'

Il personale delle società appartenenti alla RETE SIDEL assume le proprie decisioni respingendo eventuali pressioni indebite, evitando di creare o di fruire di situazioni di privilegio e seguendo principi di trasparenza.

Nell'ambito delle attività svolte con particolare riferimento alla redazione della documentazione necessaria a svolgere gli incarichi ricevuti, il personale delle società appartenenti alla RETE SIDEL segue principi di imparzialità evitando trattamenti di favore col fine di evitare di pregiudicare la propria indipendenza.

Questa regola è particolarmente importante nello svolgimento delle attività di redazione di perizie tecniche (es. esecuzione di "due diligence" o "check-list" di controllo).

10 INCARICHI ESTERNI

Il personale delle società appartenenti alla RETE SIDEL, non può assumere incarichi a titolo personale che siano in contrasto o in concorrenza con le attività svolte dalle società appartenenti alla RETE SIDEL o che siano in contrasto con le regole del presente codice etico di comportamento.

11 CONFLITTO D'INTERESSE

Coloro che assumono funzioni apicali non assumono, per sé e per altri, incarichi ed evitano situazioni che possono generare conflitti d'interesse, anche solo apparenti, con le attività delle società appartenenti alla RETE SIDEL (es. assunzioni di cariche pubbliche). Nel caso in cui questa condizione possa venire a generarsi tutti gli Organi di controllo delle società (in particolare O.d.V.) devono essere avvertiti e deve essere richiesto loro parere preventivo.

12 RISERVATEZZA

I destinatari che vengono a conoscenza di informazioni riservate (processi di lavorazione, dati aziendali, nominativi di persone, risultati di attività ispettive, ecc.) sono tenuti al "segreto professionale" ed alla riservatezza, e non divulgano le informazioni cui sono venuti in possesso, se non agli stretti interessati.

13 RISPETTO DELLA PERSONA

Il personale delle società appartenenti alla RETE SIDEL promuove il rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona e il rispetto della dimensione di relazione con gli altri.

Garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri ed applica ai propri dipendenti la legislazione ed i contratti di lavoro vigenti.

14 TUTELA DELL'AMBIENTE, DELLA SICUREZZA E SVILUPPO SOSTENIBILE

L'ambiente è un bene primario che le società appartenenti alla RETE SIDEL salvaguarda, nel rispetto dei principi dello sviluppo sostenibile. A tal fine RETE SIDEL programma le proprie attività ricercando un continuo equilibrio tra iniziative economiche ed esigenze sociali ed ambientali e diffonde la cultura della sicurezza e della prevenzione dei rischi presso tutti le parti interessate.

15 GESTIONE DELLE INFORMAZIONI E DELLA PRIVACY

La privacy di tutte le parti interessate (dipendenti, consulenti, clienti, fornitori, soci, amministratori, partner, ecc.) è tutelata nel rispetto della normativa di riferimento.

I destinatari assicurano la riservatezza delle informazioni di cui vengono in possesso a qualsiasi titolo e si astengono da svolgere indagini sulle idee, le preferenze, i gusti personali e la vita privata delle persone.

16 PARITA' DI GENERE E PARI OPPORTUNITA'

RETE SIDEL promuove una cultura fondata sul rispetto, sull'inclusione e sulla parità di genere, garantendo pari opportunità di accesso, crescita professionale, formazione e sviluppo di carriera a tutte le persone, sulla base del merito e delle competenze. Le società di RETE SIDEL contrastano ogni forma di discriminazione, molestia o comportamento lesivo della dignità personale e si impegnano a favorire un ambiente di lavoro equo, inclusivo e rispettoso delle diversità.

17 MOLESTIE E VIOLENZE

RETE SIDEL non tollera alcuna forma di molestia, violenza, abuso, intimidazione o comportamento lesivo della dignità e dell'integrità della persona, sia sul luogo di lavoro sia in qualsiasi contesto riconducibile all'attività aziendale. Tutti i rapporti devono essere improntati al rispetto reciproco, alla correttezza e alla tutela della dignità individuale. Ogni segnalazione di comportamenti non conformi sarà gestita con riservatezza, imparzialità e tempestività, adottando le opportune misure di tutela e intervento.

18 REGALI E OMAGGI

I destinatari del codice, a qualsiasi titolo delle Società di RETE SIDEL non accettano, per sé e per altri, vantaggi, regali, omaggi o altre utilità, nemmeno in occasione di festività, da qualsiasi soggetto che intrattiene rapporti con le società appartenenti alla RETE SIDEL.

19 VIGILANZA SULL'APPLICAIZONE DEL CODICE ETICO E DEL MODELLO 231/2001

Coloro che assumo funzioni apicali, riferiscono all'O.d.V. qualsiasi informazione di cui vengono in possesso che possa aiutare alla verifica della piena applicazione del presente Codice Etico e del Modello da cui dipende.

20 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Il personale coinvolto a qualsiasi titolo nella stipulazione di contratti con i soggetti della Pubblica Amministrazione sono tenuti al pieno rispetto delle leggi vigenti, delle policy e delle procedure e delle istruzioni operative aziendali, dei valori e delle politiche delle società appartenenti alla RETE SIDEL.

In ogni caso:

- è fatto espresso divieto al personale coinvolto di elargire denaro a funzionari pubblici;
- è fatto espresso divieto di distribuire omaggi o regali al di fuori di quanto previsto dalle prassi aziendali che possa influenzare l'indipendenza del giudizio dei soggetti coinvolti ed ottenere vantaggi impropri;
- in ogni caso eventuali omaggi dovranno essere caratterizzati dal modico valore ed essere volti a promuovere iniziative benefico/culturali;

- è fatto espresso divieto accordare vantaggi di qualsiasi natura in favore di rappresentanti di enti della Pubblica Amministrazione che possano determinare le stesse conseguenze di cui ai punti precedenti;
- è fatto espresso divieto di ricevere danaro, doni o qualsiasi altra utilità ovvero accettarne la promessa, da chiunque sia o intenda entrare in rapporto con le Società di RETE SIDEL e voglia conseguire indebitamente un trattamento in violazione della normativa o delle disposizioni impartite;
- è fatto espresso divieto presentare dichiarazioni non veritiere a enti pubblici al fine di conseguire o far conseguire erogazioni, contributi o finanziamenti agevolati;
- è fatto espresso divieto di destinare eventuali somme ricevute da enti pubblici per scopi diversi da quelli a cui originariamente erano destinati;
- è fatto espresso divieto accedere alla rete informatica aziendale in assenza possesso di user e password personali forniti.

21 OPERAZIONI COMMERCIALI

Il personale coinvolto a qualsiasi titolo nelle operazioni di incasso e pagamento di beni e servizi che, in buona fede, venga in possesso di monete o carte di pubblico credito o valori in bollo falsificati e se ne renda conto, deve immediatamente fornirne informazione alla Direzione e deve assolutamente astenersi dall'utilizzare per acquisti e pagamenti le monete, pur ricevute in buona fede.

Il personale coinvolto a qualsiasi titolo nelle operazioni di gestione dell'attività aziendale devono astenersi da svolgere qualsiasi operazione che possa comportare un falso di gestione, sia esso di bilancio, di contabilità, o di gestione delle operazioni con i soci, creditori o debitori e quant'altro previsto dai reati del D.Lgs. 231/01.

Tutto il personale deve astenersi dall'avere rapporti con enti e persone appartenenti alla criminalità organizzata (art. 24-ter).

Nel caso il personale venga a conoscenza di elementi che possono comportare, anche in buona fede, i reati di cui sopra, nonché nel caso in cui si possano generare delitti aventi carattere di terrorismo o eversivo o contro la libertà individuale, su possibili operazioni che avvengono attraverso riciclaggio, impiego di denaro o beni di provenienza illecita, o con personale privato della libertà personale, deve immediatamente fornirne informazioni alla Direzione e all'O.d.V.

22 RAPPORTI CON LE AUTORITA'

Il personale che svolge la sua attività in contatto con le autorità giudiziarie si ASTIENE dal rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'autorità giudiziaria, nonché si astiene dall'indurre terzi a rendere le medesime dichiarazioni mendaci.

23 SICUREZZA INFORMATICA E PRIVACY

Il personale coinvolto a qualsiasi titolo nelle operazioni di gestione dei dati informatici presenti nei server delle società appartenenti alla RETE SIDEL, di utilizzo dei software a disposizione, e coloro che sono autorizzati a utilizzare gli strumenti di navigazione in Internet, sono tenuti ad utilizzare dati,

attrezzature informatiche e software nei limiti strettamente necessari all'esecuzione delle attività (amministrazione, gestione database, ecc.) e delle pratiche (lavori da eseguire) da sviluppare.

Espressamente, il personale si deve astenere, soprattutto utilizzando il patrimonio software e hardware delle società appartenenti alla RETE SIDEL, dallo svolgere attività fraudolente informatiche come indicate dagli articoli richiamati dall'art.24-bis del D.Lgs. 231/01 (parte aggiunta dalla Legge 48/08).

Nel caso il personale venga a conoscenza di situazioni di pericolo riguardanti l'utilizzo del software e degli strumenti informatici messi a disposizione, che possono essersi generate anche in buona fede, deve immediatamente fornirne informazione sia al Presidente che all'O.d.V.

Il personale è tenuto a leggere ed a sottoscrivere l'informativa sulla privacy e sul trattamento dei dati delle Società facenti parte delle società appartenenti alla RETE SIDEL al momento della sottoscrizione del contratto di collaborazione, qualunque esso sia, il quale contiene informazioni sul trattamento dei dati disponibili sul sistema Internet e Intranet.

24 DIRITTO D'AUTORE

Il personale che utilizza i mezzi messi a disposizione dalle società appartenenti alla RETE SIDEL e coloro che sono autorizzati ad utilizzare gli strumenti di navigazione in Internet si ASTENGONO dal violare il diritto di autore di opere di qualsiasi genere, quali software, brani musicali, materiale di formazione prodotto da terzi ed acquistato dalle società appartenenti alla RETE SIDEL e sia ASTIENE anche dall'utilizzare i mezzi a disposizione per violare il Diritto d'Autore per uso personale scaricando materiale soggetto a tale diritto dalla rete.